

济南市教育招生考试院

关于做好 2020 年上半年高等教育自学考试 毕业申报工作的通知

按照山东省教育招生考试院的统一部署，2020 年上半年高等教育自学考试毕业申报工作即将启动。为了做好自考毕业申报工作顺利开展，现将有关事项通知如下：

一、毕业申报工作要求

1、加强领导，明确职责。市招考院院长及分管院长对全市自考毕业申报过程负总责，各实践课程考核院校主要负责人对本单位申报过程具体负责。

2、认真组织，精心实施。各区、县招考办和实践课程考核院校要切实提高政治站位，进一步强化大局意识和服务意识，切实把“抓紧抓实抓细常态化疫情防控”和“以考生为本”的工作理念，贯穿于整个毕业申报工作的全过程，严格按照工作程序和要求，制定相应的工作措施，确保毕业申报工作顺利进行。

3、原莱芜市自考生本次申请毕业由济南市教育招生考试院统一负责实施。

二、毕业申报范围

(一)按照《山东省高等教育自学考试专业考试计划手册》

(2008年6月第2版)规定的专业考试计划,全部课程(含毕业考核、实习、实验课、技能考核)考试(考核)合格的高教自考考生。

(二)按照《山东省高等教育自学考试在校生实践课程考核试点方案》(鲁招考(2010)35号和鲁招考(2010)65号)规定的专业考试计划,全部课程(含毕业考核、实习、实验课、技能考核)考试(考核)合格的,且2015年到2017年注册的实践课程考核考生。

三、毕业申报时间

2020年上半年我市高教自考网上毕业申报时间为2020年6月2日-4日。

四、毕业申报流程

(一)网上申报

1、考生登录济南市教育招生考试院网站(www.jnzk.net),选择正确的考生类型进行网上毕业申报,预审通过后进行网上交费,并打印《毕业生网上申报信息核对确认单》、下载本人照片。

2、网上申报时,若显示的个人信息与实际不符,需由考生本人持有效身份证件和准考证到市招考院更改后,方可继续申报。申报成功后,考生不得再修改个人姓名、性别、身份证号、照片等基本信息。

(二)领取毕业申报材料

网上申报成功后,考生凭准考证和《毕业生网上申报信息核对确认单》领取《毕业生档案袋》、《毕业生登记表》(两份)、“《毕业生登记表》填写指南”等材料,并按要求由本人填写。

1、高教自考考生于6月5日到所选的区、县招考办领取。

2、实践课程考核考生申报成功后与所注册院校联系领取和交验时间。

（三）毕业申报材料现场审验

现场审验只受理网上申报成功考生的毕业申报材料。

1、高教自考考生毕业申报材料现场审验的时间为6月10-12日，必须由考生本人现场办理。考生应根据《毕业生网上申报信息核对确认单》所规定日期到济南市教育招生考试院（济南市市中区经二路195号）办理审验手续。

2、实践课程考核考生毕业申报材料审验、毕业证书的整理核对由助学院校负责。考生按所在院校规定的时间和地点办理现场审验手续。

五、原莱芜市考生毕业申报

原莱芜市考生统一由济南市教育招生考试院负责办理自学考试毕业手续，具体实施方法如下：

（一）社会自考类考生

原莱芜市的社会自考考生统一使用济南准考证号码（按照准考证号码前四位对应转换规则1202变更为0196、1203变更为0197，其余位数号码不变）作为主准考证号码进行网上毕业申报，原莱芜市的准考证号作为“本省转入准考证号”在系统内添加。

（二）实践课程考核类考生

原莱芜市的实践课程考生统一使用济南准考证号码（按照准考证号码前四位对应转换规则1206变更为0198，其余位数号码不

变)作为主准考证号码进行网上毕业申报,原莱芜市的准考证号作为“本省转入准考证号”在系统内添加。

六、毕业申报注意事项

(一)根据山东省教育招生考试院发布的《关于调整山东省高等教育自学考试专业名称和代码的通知》(鲁招考[2018]78号)规定,自2019年6月开始,按照调整后新的专业名称和代码办理毕业证书。调整过渡期间,根据我市实际情况,为确保毕业申报和毕业审核的连续性,就申报流程做出如下调整:

1、专业名称和专业代码对应变更的专业,考生进行网上申报时选择调整后的专业名称和专业代码进入申报系统,专业计划设置和主考院校不变。

2、专业名称和专业代码合并变更的专业,考生进行网上申报时,选择调整前相应的专业名称和专业代码进入申报系统,专业计划设置和主考院校不变。

3.调整前的“080702 计算机及应用(本科)”选择“080901 计算机科学与技术(本科)”进行申报;调整前的“020202 工商企业管理(本科)”选择“120201 工商管理(本科)”进行申报,专业计划设置和主考院校不变。

| | | | | |
|---------|----------|---------|---------|--------|
| 080901 | 计算机科学与技术 | B082208 | 计算机信息管理 | 山东大学 |
| | | B080702 | 计算机及应用 | 山东大学 |
| 120201K | 工商管理 | B020202 | 工商企业管理 | 山东大学 |
| | | B020259 | 企业管理 | 山东财经大学 |

4、网上申报成功后打印的“毕业申报信息确认单”上显示的为调整后的专业名称和代码,请考生务必按照“毕业申报信息确

认单”上的专业名称、代码和主考院校填写《毕业生登记表》和《毕业生档案袋》封面，其余填写内容要求不变。

（二）申请自学考试本科毕业的考生需进行前置学历审核，并提交相关材料。凡提交虚假材料导致无法注册的，后果由考生自负。

1、在“中国高等教育学生信息网”（www.chsi.com.cn）上打印的“学历证书电子注册备案表”（打印版）（样表附后）。

2、2001年之前签发的学历证书学信网无法查询注册信息，考生需提交《中国高等教育学历认证报告》（样表附后）。

3、专科或本科以上毕业证书的姓名、身份证号与现用名、现用身份证号不一致的，须提交相关证明材料。

（三）符合《山东省高教自学考试课程免考实施细则（修订）》（鲁教考委[2008]4号）和“关于调整高等教育自学考试公共政治课课程设置的通知”的规定，申请课程免考的考生，需提交各类证书（证明）的原件和复印件。所有各类证书原件，在发放自考毕业证书的同时一并退还考生。毕业审核期间证书原件不返还、不复印、不开具任何证明。若考生确需使用证书原件的，在市招考院审核结束前，由本人提出申请自愿放弃本次毕业申报资格后，予以退还。

（四）《毕业生登记表》是作为考生考试试卷笔迹鉴定的重要依据，务必由考生本人如实填写，并由本人上交毕业材料，不得代交代办。

六、助学院校毕业工作注意事项

实践课程考核院校要认真做好本校考生的毕业材料收取、网

上确认、毕业资格的预审和毕业证书的整理核对等工作，把好第一关，并及时向考生反馈信息。

（一）宣传指导考生按照本次申报要求，正确选择专业名称和专业代码登录申报系统进行毕业申报。

（二）检查《毕业生登记表》填写的准确性，专业名称按调整后的名称填写，主考院校不变，课程计划和填写要求不变。

（三）指导考生准确完整填写本人的联系方式（手机或固定电话），并提醒考生及时接听市招考院来电。切勿填写指导教师或学校办公电话。

（四）核对考生专（本）科毕业证书上的姓名、身份证号是否与现用名、现用身份证号一致，如不一致需开具相关户籍证明。核对毕业证书原件与复印件，无误后收取人在证书复印件上签名，毕业证书原件返还考生。

（五）审核转入课程是否符合借考时间要求，实践课程类考生属于封闭式管理，注册两年内在，外省、市或用本市其他准考证号参加考试的成绩不得用于办理实践课程类毕业证书。2015年前从外省转入的课程要求考生准确完整提交收档号，并在档案袋上注明。

（六）同时申请办理自考专科、本科毕业手续的考生，在本科档案袋上注明专科专业名称和准考证号。

（七）《全国英语等级考试》（简称 PETS）自 2017 年起不再颁发成绩合格单，需要用 PETS 笔试成绩免考课程的考生，需在中国教育考试网（<http://www.neea.edu.cn>）打印成绩查询单，并注明参加考试的地市名称。2016 年（含）之前的合格成绩必须

上交成绩合格证方能免考。

(八) 各实践课程考核院校上交毕业材料前需登录毕业申报后台进行考生信息的确认、人数统计和下载申报考生名单，并按“专业-准考证号”的顺序整理考生档案，务必确保上交档案数量和顺序与考生花名册一致（专业名称合并的专业，在每捆档案上附纸注明原专业名称）。对考生上交的证书原件及类型要进行认真登记并打印清单。全部材料于 2020年6月15日 上报济南市招考院。

(九) 《毕业生网上申报信息核对确认单》由各院校统一收取，随考生毕业材料一起上交，统一加盖“济南市教育招生考试院考务专用章”后，返还考生本人妥善保管。

(十) 若因考生个人原因未按时到场办理审验手续的，逾期不予补办，可参加下一期的毕业申报，毕业时间亦随下期。

(十一) 毕业材料整理排放顺序：

- 1、《毕业生登记表》两份。
- 2、准考证、其他各类证书原件（夹入《毕业生登记表》中）。
- 3、《学历证书电子注册备案表》
- 4、各类证书复印件及其他材料。

七、毕业申报收费标准

根据《关于高等教育自学考试考务费有关问题的复函》（鲁价费函[2012] 31号）的规定，毕业生审定费为50元/人。




附件：1、教育部学历证书电子注册备案表（样表）

2、中国高等教育学历认证报告（样表）

附件 1:

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: 2017年12月13日

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 姓 名 | 张三 | | |  |
| 性 别 | 男 | 出生日期 | 1990年10月10日 | |
| 入学时间 | 2012年9月 | 毕业时间 | 2015年6月 | |
| 学历类型 | 普通 | 学历层次 | 专科 | |
| 毕业院校 | 山东理工大学 | | 院校所在地 | 山东省 |
| 专业名称 | 计算机科学与技术 | | 学习形式 | 普通全日制 |
| 证书编号 | 1407 6820 1606 0012 89 | | 毕结业结论 | 毕业 |
| 在线验证 | <p>在线验证码: </p> <p>微信扫一扫, 使用小程序 1. 扫码获取“学信网报告在线验证”小程序</p> <p>小程序扫一扫, 在线验证 2. 使用小程序扫码验证</p> | | | |
| <p>注意事项:</p> <ol style="list-style-type: none">1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果。2、备案表内容验证办法: ①点击备案表(电子版)中的在线验证码, 可在线验证; ②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”, 输入在线验证码进行验证; ③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序, 进行扫码验证。为防止出现假冒报告, 请使用该小程序扫描验证, 不要用其他第三方扫描程序。3、备案表内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。4、备案表内容标注“*”号, 表示学历信息该项内容不详。5、未经学历信息权属人同意, 不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。6、报告在线验证有效期由报告权属人设置(1~6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。 <p style="text-align: right;"></p> | | | | |

附件 2:

中国高等教育学历认证报告样本

教育部公告(教学[2004]25号)“中国高等教育学生信息网”(网址:<http://www.chsi.com.cn>)是我国高等教育学历证书查询的唯一网站,“全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心”是教育部授权开展高等教育学历认证工作的专门机构。

中国高等教育学历认证报告

样 本

报告编号: 9999999

报告日期: 2012-07-14

姓名: 张三, 性别: 男, 生于 1974 年 12 月 16 日, 1994 年就读于 合肥工业大学, 财务会计 专业, 学制 三 年, 于 1997 年获得 成人 高等教育 专科 毕业 证书, 证书编号: 9999999999。

以上学历情况属实, 专此认证。报告编号: 9999999。



报告说明:

1. 报告持有人可以凭报告编号在中国高等教育学生信息网(<http://www.chsi.com.cn/dzz>)“学历认证”频道上核实报告的真实现。
2. 报告中以“***”表示的内容, 系学历证书中未涉及的信息。
3. 核实报告内容最后部分机打报告编号与印刷的报告编号是否一致, 如不一致, 请与受理机构联系。