

# 山东协和学院 2021 年专升本考试自荐考生 专业综合能力测试网上测试操作说明

我校 2021 年专升本考试自荐考生专业综合能力测试  
网上测试正式考试时间为 3 月 20 日上午 09:00-11:00。

考前模拟测试时间为 3 月 18 日上午 09:00-11:00。考  
生考前务必进行模拟测试，熟悉考试操作流程。

## 一、考试准备要求

### (一) 设备准备

1. **电脑**。考生需准备一台笔记本电脑或配备摄像头的  
台式电脑。电脑要求操作系统 Windows7 及以上，不支持  
苹果系统。

安装 chrome 谷歌浏览器。可在页面进行谷歌浏览器的  
下载，下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>



2. **手机**。准备 1 部智能手机及可为该手机充电的充电线和电源，确保手机电量充足并可充电，手机的摄像头、音频话筒正常，网络顺畅。

使用智能手机扫描下面的二维码，下载并安装讯飞智教学 APP。



3. **考试物品**。身份证原件，准考证，诚信考试承诺书，一张 A4 空白草稿纸，考试必要的文具。

## (二) 布置测试环境

### 1. 空间环境

测试环境选择独立、封闭、安静、明亮（不逆光）的场所，避免考试期间受到干扰；网络信号强，网速流畅不卡顿，推荐通过网线接入，备用 4G/wifi；测试期间全程只能有考生一人在房间内，无其他人进出。

### 2. 电脑环境

(1) 电脑端摄像头应正对考生，能完整拍摄到考生上半身和双手。在整个考试过程中，为监控各位考生的考试情况，请全程打开电脑摄像头，平台将调用摄像头在考前进行人脸识别认证，考中随机进行人像采集并与后台人脸数据库进行比对，随机抓拍。

(2) 测试过程中，除考试必要的浏览器网页外，其他一切应用程序及浏览器页面必须关闭，关闭广告推送，否则因切屏导致强制交卷由考生本人负责。

### 3. 手机环境

(1) 将智能手机全程调至静音，卸载社交软件（微信、QQ等），关闭其他APP消息通知，关闭手机休眠模式。

(2) 手机、支架或其他用于摆放手机的桌椅。

(3) 手机一般摆放在考生侧后方，距离考生1-1.5米左右，与考生后背成45度角，能拍摄到考生整体及考试环境。

### (三) 考生要求

1. 考生需将五官清楚显露，以保证通过电脑端人脸识别验证及考试全程实时监控，考试期间，考生不能化妆，发际不得遮蔽耳朵，不得戴帽子、口罩、耳机、耳环、项链、戒指等饰品；考试桌面除电脑、鼠标、身份证、准考证、诚信考试承诺书，一张A4空白草稿纸、文具，不得

出现其他任何物品（包括手表、手机、水杯、笔袋计算器等）。

2. 手机端不得使用美颜及滤镜，本人全程出境，不得离开座位，不得中断录制，无关人员不得在考试区域内出现。考试过程中考生不能接打电话，否则按作弊处理。

## 二、笔试操作流程

考生必须按照先手机操作、后电脑操作的流程进行。

### （一）手机操作

1. 考生于考试前 30 分钟打开手机讯飞智教学 APP，输入登录账号和密码，点击“我已阅读并同意《隐私政策》”点击“登录”。如系统提示更新，要点击“更新”。

登录账号为学校简称（sdxhu）+身份证号，例如：sdxhu3703\*\*\*\*\*；密码为身份证后 6 位，学生登录后可自行密码修改。



2. 绑定手机号选择“跳过，暂不绑定”。



3. 点击“全部应用”。



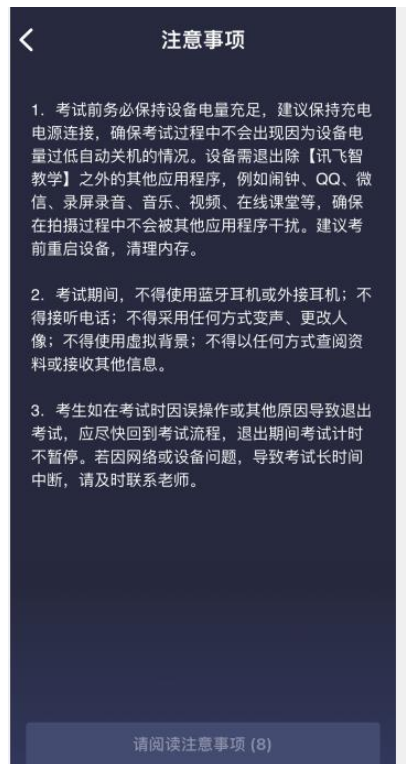
4. 选择“AI 监考”。



5. 考前模拟测试点击“协和自荐生模拟测试”。正式考试点击“协和自荐生考试”。（图片仅供参考）



6. 阅读注意事项。等待几秒后，点击“我知道了”。



7. 设备调试。网络、摄像头、麦克风、扬声器分别都点一下，使图标都变成绿色。因手机设置为静音导致扬声器听不到声音，这个对监考没有影响。



8. 点击“进入监考”，选择监考机 1。



9. 进入后，手机横放，并确保学生人像在该应用页面呈现的白色方框内。

手机一般摆放在考生侧后方，距离考生 1-1.5 米左右，与考生后背成 45 度角，能拍摄到考生整体及电脑屏幕。

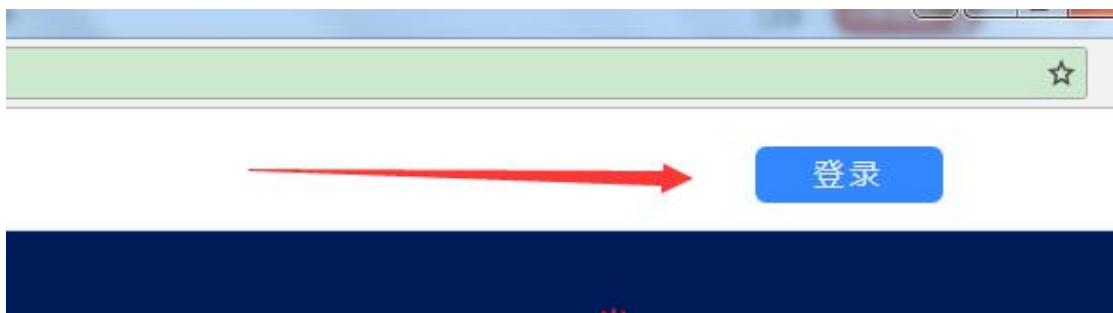


10. 面向手机摄像头展示准考证、身份证原件、一张 A4 空白草稿纸，并宣读《诚信考试承诺书》。

## (二) 电脑操作

1. 用谷歌浏览器登录 [www.fifedu.com](http://www.fifedu.com)。点击右上角“登录”。





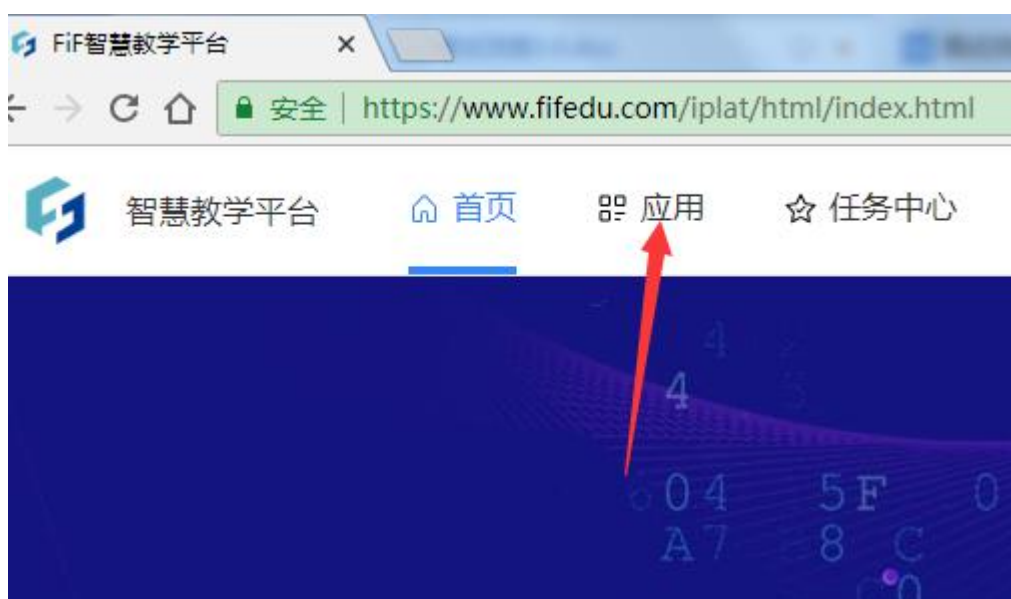
2. 登录账号为学校简称（sdxhu）+身份证号。例如：  
sdxhu3703\*\*\*\*\*；密码为身份证后6位，学生登录  
后可自行密码修改。



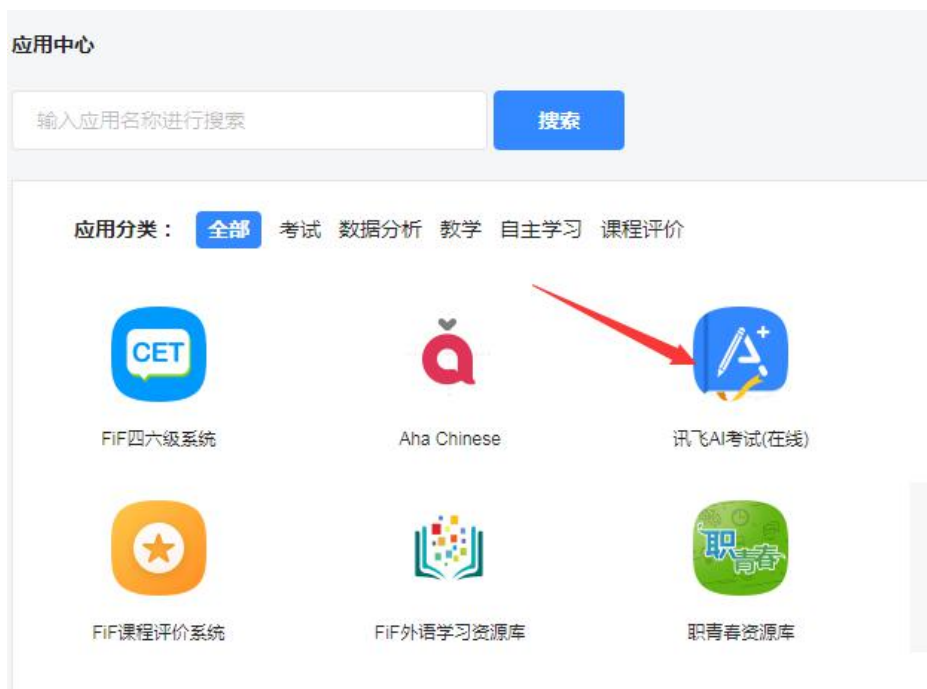
3. 点击“登录”后，手机绑定，选择“跳过、暂不绑定”。



4. 点击“应用”



5. 选择“讯飞 AI 考试（在线）”



6. 点击进入讯飞 AI 考试（在线）后，在“我的考试”页面中选择对应的考试。

考前模拟测试点击“协和自荐生模拟测试”。正式考试点击“协和自荐生考试”。

“点击进入”，学生即可开始考试。如下图（图片仅供参考）：



7. 阅读考试承诺书。点击“我以认真阅读并同意”。

### 考试承诺书

本人已阅读并且深刻理解了考试的有关规定和纪律要求，为加强对良好的考试风气的建设和维护，进一步规范考试参与人员的纪律要求，防止各类的违规违纪行为的发生，体现考试制度的公开、公平、公正，本人郑重承诺，愿意在考试过程中自觉遵守以下规定，如有违反，自愿按《考试纪律和规则》及《考试违规管理办法》接受处理。承诺内容如下：

- 一、遵守考试制度，按照规定的相关流程参加考试。
- 二、独立完成考试、不利用网络等便利进行资料查阅。
- 三、遵守考试纪律，维护考试尊严。
- 四、对违纪、作弊的行为，会被予以记过，并接受学校相关规定处理。

我已认真阅读并同意

8. 点击“设备调试”。

### 欢迎参加考试

---

各位同学，考试已正式发布，请认真核实如下信息，**确认无误后**，点击设备调试进行测试！

考试名称	协和笔试测试
考试地点	协和考场
考试时长	120分钟
考试时间范围	2022/03/08 12:00 - 2022/03/08 14:00

**注意事项：**

- 1、请使用**chrome谷歌浏览器**或**IE10**以上的浏览器进行考试。
- 2、进入考试后，即使中途关闭浏览器或关闭电脑，**倒计时不会停止**。
- 3、如果在考试过程中不小心关闭浏览器或电脑死机、重启，之前作答的答案会自动保存下来，重新登录即可。
- 4、考试时间结束后，系统会自动交卷，请注意把握考试时间。

考试中如遇任何问题，请及时咨询监考教师、在场工作人员或我们的**QQ客服**。

(2) 设备调试

台式电脑保证摄像头和网络正常。笔记本应该全部显示正常连接。



点击“重新链接”或“开始检测”，选择可以看到、可以听到，点击“完成检测”。



9. 点击“进入人脸识别”，点击“拍照”。如人脸匹配成功，则可进入考试。如人脸匹配不成功，会提示人脸匹配失败，可继续点击拍照。三次匹配不成功则自动保存异常记录，请考生直接点击进入考试，人脸识别异常状况

由学校后台认定是否作弊。

## 欢迎参加考试

同学，考试已正式发布，请认真核实如下信息，确认无误后，点击设备调试进行测试！

考试名称	协和笔试测试
考试地点	协和考场
考试时长	120分钟
考试时间范围	2023-03-27 08:00:00 - 2023-03-27 10:00:00

### 注意事项：

请使用chrome谷歌浏览器或IE10以上的浏览器进行考试。

进入考试后，即使中途关闭浏览器或关闭电脑，倒计时不会停止。

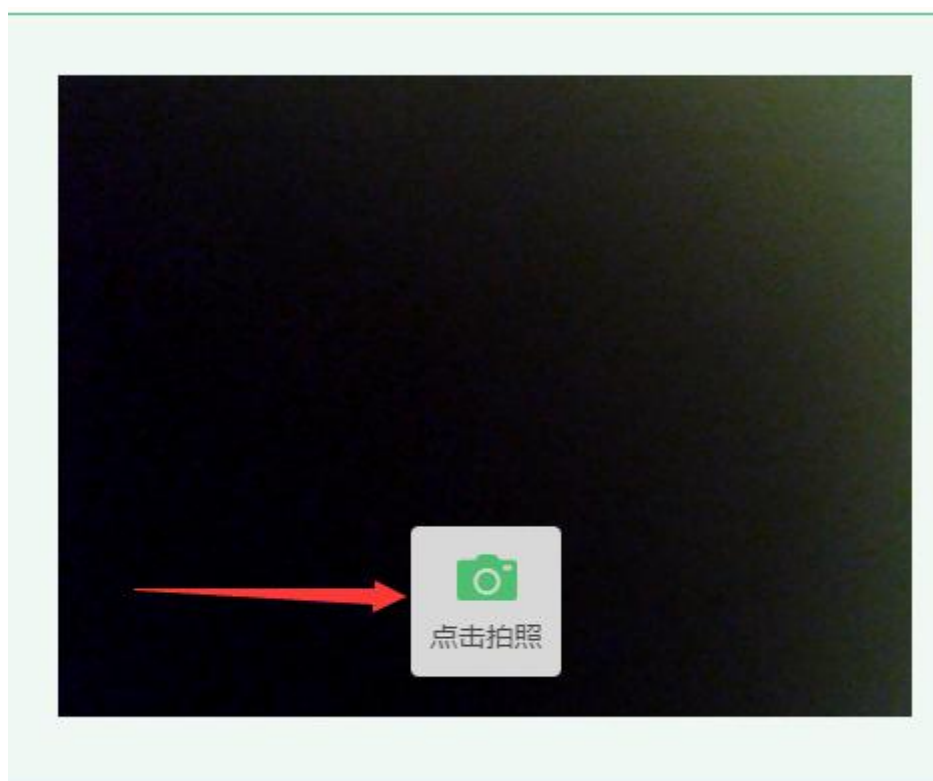
如果在考试过程中不小心关闭浏览器或电脑死机、重启，之前作答的答案会自动保存下来，重新登录即可。

考试时间结束后，系统会自动交卷，请注意把握考试时间。

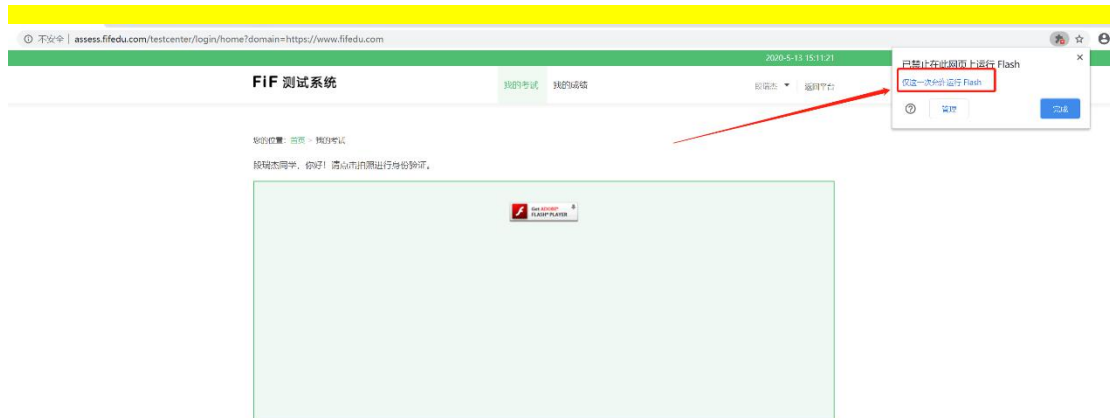
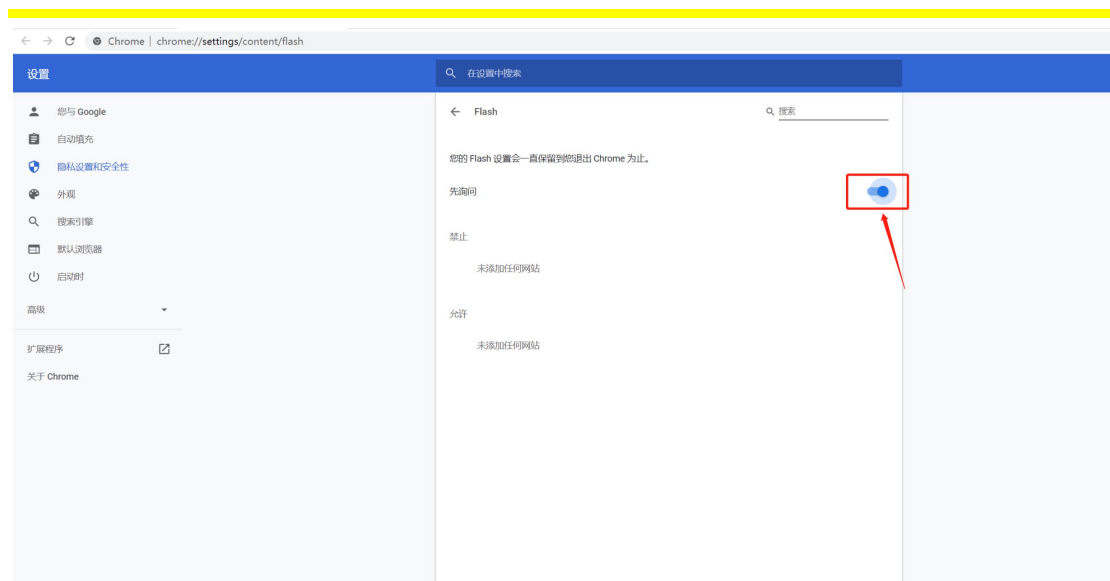
试中如遇任何问题，请及时咨询监考教师、在场工作人员或我们的QQ客服。

设备调试

进入人脸识别



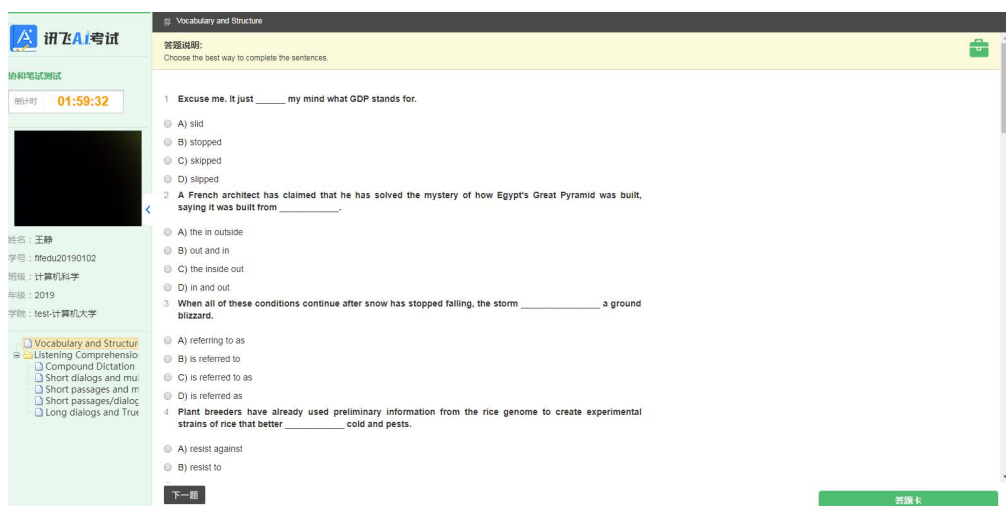
\*如遇浏览器提示Flash插件权限，此阶段需要设置允许Flash插件运行。



10. 点击“进入考试”。



11. 考试作答。进入考试页面后，学生可顺序作答，也可根据自己的答题习惯从左侧菜单栏定位题目作答。点击页面右下角的“答题卡”按钮，可查看试卷中所有题目的答题情况。



进入考试后，倒计时自动启动，关机或退出考试都不会停止。若因电脑故障或浏览器问题需要关机或退出，系统会自动实时保存考生答案，考生重新登录系统后进入考试继续作答即可，前面作答答案全部存在。



考试过程中不要切换屏幕，系统会有截屏记录（广告每跳出一次，系统算一次切屏，请考生一定要关闭广告推送）。切屏次数 10 次或 5 分钟以上会强制交卷。



12. 交卷。学生答题完毕后，在规定的时间内即可点击交卷，若没有点击交卷按钮，考试时间截止后系统也会自动交卷。



（三）考试过程进行实时抓拍验证，如抓拍照片不能通过系统验证（抓拍中出现其他陌生人、图片不清晰、图片未照到面部、戴耳机、使用手机打电话等），经核实后按作弊处理，取消考生考试成绩。如遇特殊情况，必须在手机监控下进行。请使用非监考手机联系客服。

(四) 考试时间为 120 分钟，考试开始 15 分钟后不允许进入考试，考试开始 90 分钟后方可交卷。

(五) 答题结束后请先关闭电脑、再关闭手机。

### 三、各部门联系方式

(一) 考试系统技术人员负责解答软件安装、考生登录等技术问题。

**Tel: 400-626-5026**

(二) 学校教务处负责考试组织、成绩复核。

考生如因个人设备、网络卡顿、操作不当、个人信息错误、照片失真等原因导致考试无法正常进行，责任由本人承担。

电话：0531-81307048

邮箱：sdxieheks@126.com

如遇问题，请您详细说明以下几点：姓名、身份证号、联系电话、详细说明遇到的问题。